

FRAMEMEMBER – MEDLEMSBETINGELSER (22.03.2024)

Velkommen som FRAMEMEMBER, vi glæder os til at byde dig indenfor i fællesskabet. For at sikre et godt samarbejde, beder vi dig læse medlemsbetingelserne igennem inden indmeldelse.

Vi er her for dig – og du er altid velkommen til at rette henvendelse på reception@framehouse.dk eller på 38 79 10 40.

Dit medlemskab er personligt:

Dit medlemskab er personligt og det må ikke benyttes af andre end dig selv, ej heller er det muligt at overdrage til andre. For at kunne identificere dig som medlem, opbevares et billede af dig sammen med dine virksomhedsoplysninger. Hvis der sker ændringer af dit navn, adresse, e-mail og telefonnummer eller andre oplysninger som du har givet ved medlemskabets indgåelse, skal du meddele dette til FRAMEHOUSE.

Tilmelding og adgang til FRAMEHOUSE:

Ved indmelding til FRAMEHOUSE modtager du en opkrævning for hele den valgte periode.

Medlemskabet kan tegnes løbende og er aktivt ved indmeldelse og betaling. For at få adgang til FRAMEHOUSE, skal betalingen ske samtidigt med indmeldelsen.

Åbningstider:

Som medlem har du adgang til huset på de til enhver tid gældende åbningstider, se www.framehouse.dk

Mandag – torsdag:	Kl. 08.00-19.00
Fredag:	Kl. 08.00-20.00
Lørdag:	Lukket – ved behov kan individuel aftale laves.

FRAMEHOUSE kan ifm. helligdage og ferieperioder varsle lukning i hverdagene og evt. lukke tidligere i fx sommerperioder med nedsat aktivitet. Dette oplyses altid pr. e-mail og i Facebook gruppe FRAMEMEMBER.

Opkrævning for medlemskab:

Medlemmer betaler for medlemskabet, som bliver fastlagt for valgt periode på enten 3 måneder, 6 måneder eller 12 måneder. Dette sker ved indmeldelse via www.framehouse.dk

Opkrævning pr. kvartal (3 måneder)	Kr. 3.600,- ekskl. moms
Opkrævning halvårligt (6 måneder)	Kr. 6.600,- ekskl. moms
Opkrævning årligt (12 måneder)	Kr. 12.000,- ekskl. moms

Medlemspriser bliver fastlagt 1 x årligt ved udgangen af et kalenderår.

Adresseregistrering:

Adresseregistrering er **ikke** en del af medlemskabet. Det koster kr. 100,- ekskl. moms pr. måned og afregnes for hele den ønskede bindingsperiode m. abonnementsfakturering. Etablering af dueslag ved indmeldelse koster 350,- kr. ekskl. moms. Ved udmeldelse opkræves kr. 350,- ekskl. moms for nedtagning af navn samt rens af dueslag. Adresseregistrering er kun muligt ved gyldigt medlemskab.

Adresseregistrering kan bestilles på reception@framehouse.dk

Lagerhåndtering af store pakker:

Hvis du er adresseregistreret og modtager større pakker, vil de blive placeret ved dueslaget, men det skal bemærkes, at dette sker på eget ansvar. Vores reception vil kontakte dig samme dag for at give besked om ankomsten af din pakke. Du har derefter 48 timer til at hente pakken. Hvis pakken ikke afhentes inden for denne tidsramme, vil der blive udstedt en faktura på 350,- ekskl. moms for håndtering af ikke-afhentede pakker

Logo:

Uanset bindingsperiode, vil man ved indmeldelse blive opkrævet kr. 500,- ekskl. moms for produktion af logo og foto til selfievæg. Husets enkelte virksomheder og ansatte er præsenteret på selfievæggen ved indgangen med selfie og firmalogo. Dette er en del af husets identitet og fællesskab og kan ikke fravælges.

Kommunikation:

Som FRAMEMEMBER accepteres tilmelding til facebookgruppen FRAMEMEMBER, som indeholder vigtig information, nyheder og tilbud til medlemmerne.

På www.framehouse.dk findes oversigt over aktivitetskalenderen. Her kan du altid se både interne og eksterne arrangementer.

Medlemmers firmanavn og logo må blive offentliggjort og anvendt på FRAMEHOUSES sociale medier, medlemsliste, logovæg og på www.framehouse.dk

Medlemsrabat:

Der er mange fordele ved at være FRAMEMEMBER – her kan blandt andet nævnes fast rabatordning på 50% ved booking af mødelokaler, fri adgang til kaffeloungen, gratis deltagelse til netværksmorgenmad, fri parkering og fri wifi. Se mere på: <https://framehouse.dk/medlemskab/>

Opsigelse & fortrydelse af medlemskab:

Opsigelse af medlemskab skal ske skriftligt til reception@framehouse.dk.

- Opsigelse af kvartalsmedlemskab skal ske 6 uger før udløb af eksisterende medlemskab. Medlemskabet vil ellers automatisk blive fornyet, med endnu et kvartalsmedlemskab.
- Opsigelse af halvårsmedlemskab skal ske 2 måneder før udløb af eksisterende medlemskab. Medlemskabet vil ellers automatisk blive fornyet, med endnu et halvårsmedlemskab.
- Opsigelse af årligt medlemskab skal ske 2 måneder før udløb af eksisterende medlemskab. Medlemskabet vil ellers automatisk blive fornyet.

Ved fortrydelse af medlemskab skal du henvende dig på reception@framehouse.dk senest 14 dage efter indmeldelse.

FRAMEHOUSE forbeholder sig retten til at opsig dit medlemskab med 2 måneders varsel til udgangen af en måned.

Husorden og andre bestemmelser:

Ved oprettelse af et medlemskab i FRAMEHOUSE accepterer du ud over disse medlemsbetingelser, også gældende husorden, FRAMEHOUSEs regler om datapolitik, og du accepterer at modtage meddelelser om ændringer i dine medlemsbetingelser pr. e-mail. I tilfælde af brud på medlemsbetingelser, personalets anvisninger eller den gældende husorden kan FRAMEHOUSE til enhver tid lukke dit medlemskab med øjeblikkelig virkning.

SAMTYKKEERKLÆRING

(TIL BEHANDLING AF PERSONDATA)

Jeg bekræfter ved at sætte kryds ved min indmeldelse, at jeg,

Giver samtykke til, at FRAMEHOUSE ApS benytter foto og/eller videomateriale i forbindelse med salgsfremmende materialer og sociale events på eksempelvis sociale medier, brochuremateriale, virksomhedens hjemmeside, fotovæg o.l. Derudover samtykker jeg til at fotos/videomateriale af FRAMEMEMBERS må komme på fælles drev som kun kan tilgås af FRAMEHOUSE personale/samarbejdspartnere.

Jeg er bekendt med, at persondataloven giver mig følgende rettigheder:

- Ret til at blive orienteret om indsamling / behandling af oplysninger til brug for elektronisk databehandling
- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger, der behandles elektronisk
- Ret til at gøre indsigelse mod, at oplysningerne behandles elektronisk
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen. Dog kun gældende for de oplysninger som ikke er retlige krævet.

Dataansvarlig er FRAMEHOUSE ApS.

Jeg bekræfter ved min accept at:

- Jeg er indforstået med, at FRAMEHOUSE ApS benytter fotos/videomateriale af mig og mine medarbejdere.
- Jeg er oplyst om, at jeg kan klage over behandling af personoplysninger hos Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K.
- Jeg er indforstået med, at det er frivilligt at underskrive denne samtykkeerklæring.
- Jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan tilbagekalde mit samtykke ved skriftligt at give meddelelse herom til FRAMEHOUSE ApS

FRAMEHOUSE – Dagspas & Studerende

Velkommen som studerende og besøgende i FRAMEHOUSE.

Ved jeres ankomst skal henvendelse altid ske i receptionen. Efter registrering vil der blive henvist til zone for dagspas og studerende. Se plantegning for 1. sal.

Receptionen er jer behjælpelig under jeres ophold i FRAMEHOUSE. De kan kontaktes ved personlig henvendelse eller på 38791040 eller reception@framehouse.dk

Studerende:

Med fremvisning af gyldigt studie ID, kan man gratis benytte sig af vores arbejdszone til studerende i husets åbningstid. Som studerende har man fri WiFi og fri parkering samt mulighed for at købe kaffe, the, vand og meget mere i vores loungeområder via Mobilepay.

Dagspas:

Ved køb af dagspas gives der adgang til dagspas zone i husets åbningstid. Betaling foregår i receptionen og med dagspas har man fri Wifi og fri parkering. Man har mulighed for at købe kaffe, the, vand og meget mere i vores loungeområder.

ENGLISH VERSION

FRAMEMEMBER – MEMBERSHIP TERMS (22.09.2023)

Welcome as a FRAMEMEMBER, we look forward to welcoming you into the community. To ensure a good cooperation, we ask you to read the membership conditions before signing up.

We are here for you - and you are always welcome to contact reception@framehouse.dk or on 38 79 10 40.

Your Membership is Personal:

Your membership is personal and may not be used by anyone other than yourself, nor is it possible to transfer to others. In order to identify you as a member, a picture of you is stored together with your company information. If there are changes to your name, address, e-mail and telephone number or others information that you have provided when taking up membership, you must notify FRAMEHOUSE of this.

Registration and access to FRAMEHOUSE

When registering as FRAMEMEMBER in FRAMEHOUSE, you will receive a charge for the entire selected period. The membership can be subscribed continuously and is active upon registration and payment. To gain access to FRAMEHOUSE, payment must be made at the same time as registration.

Opening hours:

As a member, you always have access to the house during the opening hours applicable, see www.framehouse.dk

Monday – Thursday: 08.00-19.00

Friday: 08.00-20.00

Saturday: Closed - if necessary, an individual agreement can be made.

FRAMEHOUSE can announce closure on weekdays on public holidays, and on holiday periods announce closure and possibly close earlier in e.g summer periods with reduced activity. This is always disclosed per e-mail and in the Facebook group FRAMEMEMBER.

Charge for membership:

Members pay for the membership, which is determined for the selected period of either 3 months, 6 months or 12 months. This is done by registering via www.framehouse.dk

Collection per quarter	(3 months) DKK. 3,600, - excl. VAT
Collection half-yearly	(6 months) DKK. 6,600, - excl. VAT
Collection annually	(12 months) DKK. 12,000, - excl. VAT

Membership prices are determined once a year at the end of a calendar year.

Address registration:

Address registration is **not** a part of the membership. It costs DKK 100 excl. VAT per month and settled for the entire desired commitment period with subscription invoicing. Establishment of pigeon loft upon registration costs DKK 350 excl. VAT. Upon cancellation, DKK 350 will be charged, excl. VAT for name removal as well clean of pigeon strikes. Address registration is only possible with valid membership. Address registration can be ordered at reception@framehouse.dk

Warehouse management of large packages:

If you have a registered address and receive larger packages, they will be placed at the pigeonhole, but it must Please note that this is done at your own risk. Our reception will contact you the same day to let you know the arrival of your package. You then have 48 hours to collect the package. If the package is not collected within this time frame, an invoice of DKK 350 excl. VAT for handling undelivered items packages.

Logo

Regardless of the commitment period, upon registration you will be charged DKK 500 excl. VAT for production of logo and photo for selfie wall. The house's individual companies and employees are presented on the selfie wall at the entrance with selfie and company logo. This is part of the house's identity and community and cannot be opted out.

Communication:

As a FRAMEMEMBER, registration is accepted for the Facebook group FRAMEMEMBER, which contains important information, news and offers for members.

An overview of the activity calendar is available at www.framehouse.dk Here you can always see both internal and external events.

Members' company name and logo must be published and used on FRAMEHOUSE's social media, member list, logo wall and at www.framehouse.dk

Member discount:

There are many advantages to being a FRAMEMEMBER - here, among other things, we can mention a fixed discount scheme of 50% when booking meeting rooms, free access to the coffee lounge, free participation in networking breakfasts, free parking, and free Wi-Fi.

See more at: <https://framehouse.dk/medlemskab/>

Termination & cancellation of membership:

Termination of membership must be done in writing to reception@framehouse.dk

- Termination of quarterly membership must be done 6 weeks before expiry of existing membership. The membership will otherwise be automatically renewed, with another quarterly membership.
- Termination of half-yearly membership must be done 2 months before expiry of existing membership. The membership will otherwise be automatically renewed, with another six-month membership.
- Termination of annual membership must be done 2 months before expiry of existing membership. The membership will otherwise be automatically renewed.

If you will cancel the membership, you must contact reception@framehouse.dk no later than 14 days after enrollment.

FRAMEHOUSE reserves the right to terminate your membership with 2 months' notice to the end of a month.

House rules and other provisions:

By creating a membership in FRAMEHOUSE you accept in addition to these membership conditions, also applicable house rules, FRAMEHOUSE's data policy rules, and you agree to receive notifications about changes to your membership conditions per e-mail. In the event of a breach of membership conditions, the staff instructions, or the applicable house rules, FRAMEHOUSE can close your membership at any time immediate effect.

STATEMENT OF CONSENT

(FOR THE PROCESSING OF PERSONAL DATA)

I confirm by ticking my registration that I,

Gives consent to FRAMEHOUSE ApS using photo and/or video material in connection with promotional materials and social events on e.g. social media, brochure material, the company's website, photo wall, etc. In addition, I agree to photos/video material of FRAMEMEMBERS must access a shared drive that can only be accessed by FRAMEHOUSE staff/collaborators.

I am aware that the Personal Data Act gives me the following rights:

- The right to be informed about the collection / processing of information for electronic use data processing.
- The right to ask for insight into the information that is processed electronically.
- Right to object to the information being processed electronically.
- Right to demand correction, deletion or blocking of information that is incorrect, misleading or is treated in a similar way in violation of the law. However, only applicable to the information which are not legally required.

The data controller is FRAMEHOUSE ApS.

I confirm by my acceptance that:

- I agree that FRAMEHOUSE ApS uses photos/video material of me and my employees.
- I am informed that I can complain about the processing of personal data at the Norwegian Data Protection Authority, Borgergade 28, 1300 Copenhagen K.
- I agree that signing this consent form is voluntary.
- I am aware that I can revoke my consent at any time by giving it in writing notification of this to FRAMEHOUSE ApS

FRAMEHOUSE – Day pass & students

Welcome as a student and visitor to FRAMEHOUSE.

Upon your arrival, inquiries must always be made at reception. After registration, you will be directed to the zone for day pass and students. See floor plan for the 1st floor.

The reception is helpful during your stay in FRAMEHOUSE. They can be contacted in Person inquiry or on 38791040 or reception@framehouse.dk

Student:

With presentation of a valid student ID, you can use our work zone for students in the house for free opening hours. As a student, you have free WiFi and free parking as well as the opportunity to buy coffee, tea, water and much more in our lounge areas via Mobilepay.

Day pass:

When purchasing a day pass, you are granted access to the day pass zone during the building's opening hours. Payment takes place at the reception and with a day pass you have free Wi-Fi and free parking. You can buy coffee, tea, water and much more in our lounge areas.